

РЕШЕНИЕ
Совета Ахтырского городского поселения

от 30.10.2007 г

№ 199-с

пос.Ахтырский

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы в администрации Ахтырского
городского поселения**

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», уставом Ахтырского городского поселения и в целях отбора и формирования высокопрофессионального кадрового состава администрации Ахтырского городского поселения Совет Ахтырского городского поселения **решил:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Ахтырского городского поселения согласно приложению.

2. Администрации Ахтырского городского поселения опубликовать настоящее решение в информационном печатном издании «Абинский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ахтырского городского поселения

(подпись)

Ю.В. Трунин

УТВЕРЖДЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Ахтырского
городского поселения от
30.10.2007 г № 199-с

**Порядок
проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в
администрации Ахтырского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Ахтырского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», законами Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае», «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», уставом Ахтырского городского поселения и устанавливает порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2. Порядок образования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия образуется при администрации Ахтырского городского поселения в соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае» при наличии вакантной муниципальной должности муниципальной службы и (или) формирования резерва кадров муниципальной службы в целях обеспечения граждан на равный доступ к муниципальной службе в органах местного самоуправления.

2.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Ахтырского городского поселения утверждается решением Совета Ахтырского городского поселения. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением главы Ахтырского городского поселения. Предложения о количественном и персональном составе комиссии вносятся для утверждения главе Ахтырского городского поселения начальником общего отдела администрации Ахтырского городского поселения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и других членов. К

работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата. В случае необходимости допускается образование нескольких конкурсных комиссий.

2.4. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

3. Организация работы конкурсной комиссии.

3.1. Работу конкурсной комиссии организует ее председатель.

3.2. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы объявляется при наличии вакантной муниципальной должности муниципальной службы и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения.

3.3. Вакантной муниципальной должностью признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная штатным расписанием администрации Ахтырского городского поселения.

3.4. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы проводится для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает на момент его проведения.

3.5. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие установленным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края требованиям, необходимым для замещения вакантной муниципальной должности.

3.6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

3.7. Основными задачами конкурса являются:

- оценка и сопоставление профессиональных, деловых, личных качеств кандидатов на замещение вакантных муниципальных должностей;
- отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава администрации Ахтырского городского поселения.

4. Порядок проведения конкурсной комиссии

4.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса объявляется о приеме документов для участия в конкурсе в информационном печатном издании «Абинский муниципальный вестник» не позднее, чем за 20 дней до начала проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной муниципальной должности, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение муниципальной должности, сведения о дате, месте и времени проведения конкурса, а также проект трудового договора.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, не позднее чем за три дня до проведения конкурса, представляет в общий отдел администрации Ахтырского городского поселения:

- личное заявление, листок по учету кадров, фотографию;
- документ, удостоверяющий личность (по прибытию на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копию документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариальной или кадровыми службами по месту работы);

- справку о соблюдении гражданином ограничений связанных с замещением муниципальной должности из инспекции ИФНС России (Государственной налоговой инспекции) о представлении сведений о его имущественном положении (для муниципальных служащих участвующих в конкурсе);

- другие документы, предусмотренные Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

4.3. Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать муниципальную должность муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья и сестры, родители и дети супругов) гражданина с муниципальным служащим, если его предстоящая муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

- утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

4.5. Документы для участия в конкурсе представляются в течение

месяца со дня издания распоряжения об объявлении конкурса.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.6. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается главой Ахтырского городского поселения после проверки достоверности документов, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме главой Ахтырского городского поселения о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.7. Муниципальным служащим и гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, времени и месте проведения второго этапа сообщается не позднее, чем за три дня до проведения конкурса.

4.8. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности, исходя из квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей муниципальной должности, и требований должностной инструкции и на основании других методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, подготовку проекта правового акта по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой претендует кандидат.

4.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при тайном голосовании проводится повторное, открытое голосование. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является мнение ее председателя.

4.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую муниципальную должность, либо отказа в таком назначении, а также зачисления в резерв кадров либо отказа в таком зачислении. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.11. Решение по результатам конкурса оформляется распоряжение

главы Ахтырского городского поселения.

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

4.12. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане осуществляют за счет собственных средств.

4.13. Гражданин, поступающий на муниципальную службу по конкурсу, пишет заявление о назначении на муниципальную должность. Оно составляется в виде просьбы на имя главы Ахтырского городского поселения.

4.14. Гражданин, поступающий в резерв кадров муниципальной службы по конкурсу, пишет заявление о включении его в резерв кадров на замещение муниципальной должности.

4.15. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации испытание не устанавливается для лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей муниципальной должности, проведенном в порядке установленном законом и настоящим Порядком.

Глава Ахтырского городского поселения

(подпись)

Ю.В. Трунин