



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АХТЫРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБИНСКОГО РАЙОНА

от 25.01.2016 г.

№ 31

пос.Ахтырский

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций) в электронном виде

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", постановления администрации Ахтырского городского поселения от 02.12.2013 года № 626 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)», администрация Ахтырского городского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Реестра предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Ахтырского городского поселения, в электронном виде (прилагается).

2. Определить сотрудников функциональных отделов администрации Ахтырского городского поселения, участвующих в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг (функций), ответственными за формирование, размещение и поддержание в актуальном состоянии данных о предоставляемых (исполняемых) муниципальных услугах (функциях) в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края".

3. Общему отделу администрации Ахтырского городского поселения (Драгун) обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте администрации Ахтырского городского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ахтырского городского поселения А.В.Перепелица.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ахтырского городского поселения

В.В.Дементеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации
Ахтырского городского поселения
от 25.01.2016г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения Реестра предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций) в электронном виде

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и передачи сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ахтырского городского поселения, для включения в региональную государственную информационную систему "Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края" (далее - Положение), разработано с учётом приказа управления информатизации и связи Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 73 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Приказ), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края. Оно определяет основные положения по вопросу подготовки сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ахтырского городского поселения, для включения в "Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края" (далее - Реестр), их обработке и передаче в Реестр.

1.2. В Реестр включаются сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых функциональными отделами администрации Ахтырского городского поселения;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги. Необходимой и обязательной услугой является услуга, в результате оказания которой заявитель получает документ, который требуется предъявить при обращении за предоставлением муниципальной услуги;

1.3. Сведения об услугах, размещаемых в Реестре и предоставляемых в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг должны быть полными и достоверными.

2. Формирование и представление сведений

о муниципальных услугах (функциях) для размещения в Реестре

2.1. Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ахтырского городского поселения,

формируются в Реестр сотрудниками функциональных отделов администрации Ахтырского городского поселения, участвующими в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг (функций).

Представляемые в Реестр сведения должны быть достоверными и полными.

2.2.Сотрудники функциональных отделов администрации Ахтырского городского поселения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, формируют сведения в электронном виде путём заполнения электронных форм Реестра с использованием его программно-технических средств и затем направляют в управление информатизации и связи Краснодарского края (далее - Оператор Реестра).

2.3.Оператор Реестра в срок, установленный Приказом, проверяет полученные сведения на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Краснодарского края и Приказу.

В случае, если по результатам проверки выявлены нарушения, Оператор Реестра в соответствии с Приказом направляет сотруднику, представившему ненадлежащие сведения, уведомление о допущенных нарушениях и об их устранении, в форме электронного комментария с использованием программно-технических средств Реестра. Устранение нарушений должно быть осуществлено сотрудником администрации Ахтырского городского поселения, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3-х рабочих дней с использованием программно-технических средств Реестра.

2.4.В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в Реестре, сотрудники функциональных отделов администрации Ахтырского городского поселения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, обязаны направлять Оператору Реестра в 10-дневный срок со дня изменения информацию об изменении сведений об услуге (функции), определённых соответствующими перечнями, а также сведения об определении либо изменении органа администрации Ахтырского городского поселения, после вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление (исполнение) услуги (функции), изменении информации об органе администрации Ахтырского городского поселения (почтовый адрес, телефон, факс, реквизиты сайта и электронной почты).

2.5.Сотрудники функциональных отделов администрации Ахтырского городского поселения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, несут ответственность за информацию, направленную для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков её предоставления.

Начальник экономического отдела

Н.А.Говорова