

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
АБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АХТЫРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2019 года

№ 339

пос. Ахтырский

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании устава Ахтырского городского поселения администрация Ахтырского городского поселения Абинского района постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (прилагается).

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий обеспечить составление и выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ахтырского городского поселения
Абинского района
А.А. Скуратов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ахтырского городского поселения
Абинского района
от 12.11.2019 г. № 339

Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных Предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению основных показателей планов

(программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту - показатели), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, сокращения бюджетных дотаций, усиления контроля за деятельностью Предприятий, развития муниципального сектора экономики. Показатели должны ориентировать муниципальные унитарные предприятия (далее - Предприятия) на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг населению и организациям), на повышение производительности труда, на безубыточность деятельности.

1.2. Показатели разрабатываются исходя из стратегии развития, производственной программы Предприятия, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на оказываемые работы (услуги), с учетом средств, получаемых от оказания дополнительных работ и платных услуг.

1.3. Анализ и учет основных показателей экономической эффективности деятельности Предприятий направлен на своевременную разработку и принятие мер и предложений по улучшению финансового состояния Предприятий, повышение экономической эффективности деятельности Предприятий.

2. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий

2.1. Для проведения анализа эффективности, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный год и обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления Предприятиями создается балансовая комиссия согласно утвержденному муниципальным правовым актом Положению о балансовой комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Комиссия).

2.2. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятий рассматриваются в составе планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий и утверждаются председателем Комиссии по перечню, утвержденному муниципальным правовым актом.

2.3. Для рассмотрения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия руководители Предприятий ежегодно представляют в администрацию Ахтырского городского поселения не позднее 15 ноября, на бумажном и электронном носителях по утвержденной форме: проекты планов финансово-хозяйственной деятельности на следующий год; предложения по распределению прибыли Предприятия и расчет части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Ахтырского городского поселения (прилагается).

2.4. Администрация в срок не более 15 календарных дней после получения проектов планов от подведомственных Предприятий проводят экспертизу планируемых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятий на следующий год, корректируют их на соответствие плану развития отрасли. В случае снижения планируемых показателей к уровню предыдущего года администрация направляет Предприятию письмо с требованием разработать мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности и представить на утверждение повторно.

2.5. Администрация Ахтырского городского поселения в срок не более 30 календарных дней после получения документов проводит анализ планируемых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятий на следующий год (далее - анализ плана) и направляет его на Комиссию.

2.6. Комиссия в срок до 1 января с учетом анализа плана администрации принимает решение об утверждении или отклонении проектов планов финансово-

хозяйственной деятельности Предприятий на следующий год, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятий.

Условиями для отклонения проектов планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий являются:

- занижение планируемых показателей по выручке, прибыли Предприятий;
- завышение планируемых показателей по себестоимости, фонду оплаты труда, среднесписочной численности работников, дебиторской и кредиторской задолженностям.

2.7. В случае отклонения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности руководитель Предприятия в течение 10 календарных дней совместно с администрацией повторно представляет документы на Комиссию.

2.8. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятий на планируемый год утверждаются председателем Комиссии по перечню, утвержденному муниципальным правовым актом, по всем Предприятиям после рассмотрения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

2.9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года может осуществляться в связи с:

- а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года;
- б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:
 - изменением объема предоставляемых целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений;
 - изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
 - изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
 - поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
 - увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
- в) проведением реорганизации учреждения.

2.10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев:

- а) при поступлении в текущем финансовом году:
 - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатков, выявленных в текущем финансовом году;
 - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- б) при необходимости осуществления выплат:
 - по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - по возмещению ущерба;
 - по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - по уплате штрафов, в том числе административных.

3. Порядок осуществления текущего контроля и анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия

3.1. Предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение плановых показателей возлагается на руководителя Предприятия. Контроль за выполнением плановых показателей экономической эффективности деятельности Предприятий возлагается на заместителей главы Ахтырского городского поселения, осуществляющих координацию деятельности Предприятий.

3.2. Текущий контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляет администрация. Информация о ходе выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия представляется руководителем ежемесячно в формах и в сроки, разработанные администрацией, ежеквартально в бумажном и электронном виде по утвержденной форме в установленные настоящим Порядком сроки следующие документы:

- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- пояснительную записку к отчету о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, которая должна содержать:

- расчеты и объяснения причин отклонений от плана на отчетный период и от показателей за аналогичный период года, предшествующего отчетному, данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников Предприятия (в том числе руководителя) за отчетный период, информацию о проводимых мероприятиях по инвестиционной деятельности, улучшению качества и конкурентоспособности продукции Предприятия, недопущению банкротства Предприятия;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;

- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Сроки представления документов: за 1 квартал отчетного года - до 28 апреля отчетного года;

- за первое полугодие отчетного года - до 28 июля отчетного года;

- за 9 месяцев отчетного года - до 28 октября отчетного года.

3.3. Администрация в срок не более 10 календарных дней после получения документов от подведомственных Предприятий проверяют представленные Предприятиями отчеты, проводит анализ выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, анализ использования муниципального имущества.

3.4. Администрация передает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на рассмотрение Комиссии с приложением заключения и анализа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия. Общий срок рассмотрения документов и принятия решений Комиссией по представленным документам не должен превышать 30 календарных дней со дня представления отчетности Предприятиями.

3.5. Для рассмотрения, утверждения годовой бухгалтерской отчетности руководитель Предприятия не позднее 28 марта года, следующего за отчетным, представляет в администрацию следующие документы:

- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- пояснительную записку к отчету о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, которая должна содержать: расчеты и объяснения причин отклонений от плана на отчетный период и от показателей за аналогичный период года, предшествующего отчетному, данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников Предприятия (в том числе руководителя) за отчетный период, информацию о проводимых мероприятиях по инвестиционной деятельности, улучшению качества и

конкурентоспособности продукции Предприятия, недопущению банкротства Предприятия;

- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями к ним;

- заключение аудитора (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

3.6. Администрация в срок не более 10 календарных дней после получения документов от подведомственных Предприятий готовит анализ отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, о достижении показателей эффективности деятельности Предприятий и о размерах части чистой прибыли Предприятий, подлежащей перечислению в бюджет Ахтырского городского поселения.

3.7. Размер премирования руководителей Предприятий по результатам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период (квартал, месяц) определяется Положением об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий утвержденным постановлением администрации Ахтырского городского поселения.

3.8. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители Предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.9. Комиссия с учетом заключений администрации и анализа отчетов о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, принимает решения об утверждении бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

Использование нераспределенной прибыли прошлых лет в обязательном порядке подлежит согласованию с собственником имущества.

3.10. Рассмотрение Комиссией результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за год должно быть завершено до 29 апреля следующего за отчетным годом.

3.11. На основании решений Комиссии администрация муниципальным правовым актом утверждает бухгалтерскую отчетность Предприятий за отчетный год.

Заместитель главы
Ахтырского городского поселения
А.Г.Васильев

Приложение
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей планов
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Ахтырского городского поселения
"__" _____ 20_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии
"__" _____ 20_ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия
_____ на 20 _ год

Раздел 1. Сведения о предприятии
Руководитель муниципального унитарного предприятия

(Фамилия, имя, отчество)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
О предприятии		
Полное наименование предприятия	01	
Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества:		
реестровый номер	02	
дата присвоения реестрового номера	03	
Юридический адрес	04	
Почтовый адрес	05	
Отрасль	06	
Основной вид деятельности	07	

Размер уставного фонда <*>	08	
Телефон (факс)	09	
Адрес электронной почты	10	
О руководителе предприятия		
Ф.И.О. руководителя предприятия	11	
Занимаемая должность	12	
Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:		
дата контракта	13	
номер контракта	14	
Срок действия контракта с руководителем предприятия:		
начало	15	
окончание	16	

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от оказания услуг, работ,	1100						
поступление средств бюджета Федерального фонда	1110						

обязательного медицинского страхования							
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия							
Целевые субсидии							
прочие поступления							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет							
Расходы, всего в том числе:							
Всего в том числе: оплата труда							
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера							
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников							
на иные выплаты работникам							
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего							
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог							
иные налоги							
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей							

11.	Налог на прибыль, иные обязательные платежи									
12.	Чистая прибыль (убыток)									
13.	Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации), процентов									
14.	Дебиторская задолженность									
	в том числе по видам задолженности:									
	организации, финансируемые из бюджета									
	население за жилищно-коммунальные услуги									
	в т.ч. за отопление									
15.	Кредиторская задолженность									
	в том числе по видам задолженности:									
	задолженность перед бюджетом (налоги и пени)									
	во внебюджетные фонды									
	по оплате энергоресурсов									

Раздел 4. Информация о ценах (тарифах) на продукцию, работы, услуги предприятия

№ п/п	Перечень продукции, работ, услуг	Единица измерения	Цена (тариф), руб.	Срок действия цены (тарифа)	Реквизиты решения об установлении цен (тарифов) и наименование органа регулирования, принявшего решение
	Вывоз ТКО	куб.м			

1.11	Услуги субподрядных организаций									
1.12	Налоги и сборы, входящие в себестоимость									
1.13	Прочие расходы									
	доставка топлива сторонними организациями									
2.	Коммерческие расходы									
	агентский договор									
3.	Управленческие расходы									
	в т.ч. командировочные									
4.	Итого:									

Раздел 7. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды
(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год (факт)	Текущий год (оценка)	Очередной год (план)	в том числе по кварталам			
					1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Налог на добавленную стоимость							
2.	Налог на прибыль							
3.	Налог на имущество							
4.	Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения							
5.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности							
6.	Транспортный налог							
7.	Земельный налог							
8.	Налог на доходы физических лиц							
9.	Плата за негативное воздействие на окружающую среду							

10.	Страховые взносы, всего							
	в том числе:							
	на обязательное пенсионное страхование							
	на обязательное социальное страхование							
	на обязательное медицинское страхование							
11.	Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа)							
12.	Итого:							

Раздел 8. Целевое финансирование и поступления из бюджетов
(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Получено в отчетному году (факт)	Получено в текущем году (оценка)	Потребность предприятия в планируемом году (план)
1	2	3	4	5
1.	Целевое финансирование и поступления из местного бюджета – всего			
	в том числе по видам поступлений:			
1.1				
1.2				
1.3				

Раздел 9. Использование прибыли предприятия
(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год (факт)	Текущий год (оценка)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
1.	Прибыль предприятия, принимаемая для расчета отчислений части прибыли в районный бюджет по итогам работы за год			

2.	Норматив отчислений в бюджет Ахтырского городского поселения, %			
3.	Сумма прибыли, подлежащая перечислению в районный бюджет			
4.	Отчисления в резервный фонд			
5.	Часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию			
6.	Часть прибыли, направляемой на социальное развитие			
7.	Отчисления в иные фонды, созданные на предприятии			
8.	Иное (расшифровать)			

Раздел 10. Перечень мероприятий по развитию предприятия
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма средств, направляемая на развитие			Срок реализации
		Собственные средства предприятия	Инвестиции (кредиты)	Бюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
1.	Развитие (обновление) материально-технической базы, всего				
	в том числе:				
2.	Внедрение инноваций (новых технологий, новых видов товаров, работ, услуг), всего				
	в том числе:				
3.	Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение, всего				
	в том числе:				
4.	Повышение квалификации кадров, всего				
	в том числе:				
5.	Иное (расшифровать)				
6.	Итого по всем мероприятиям:				

Раздел 11. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год (факт)	Текущий год (оценка)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг			
2.	Чистая прибыль			
3.	Сумма прибыли, подлежащая перечислению в районный бюджет			
4.	Стоимость чистых активов*			

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Заместитель главы
Ахтырского городского поселения
А.Г.Васильев