

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ахтырского городского поселения
Абинского района
от 20.09.2018 г. № 361

**Порядок
предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов и
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг
в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению
платежеспособности муниципальных унитарных предприятий
Ахтырского городского поселения Абинского района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Ахтырского городского поселения Абинского района (далее - Порядок) определяет цель, условия и процедуру предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Ахтырского городского поселения Абинского района (далее - Субсидии).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган – администрация Ахтырского городского поселения Абинского района, в ведении которой находятся муниципальные

унитарные предприятия Ахтырского городского поселения Абинского района (далее – Уполномоченный орган);

2) лица, имеющие право на получение Субсидии, - муниципальные унитарные предприятия Ахтырского городского поселения Абинского района, соответствующие требованиям настоящего Порядка (далее – получатель Субсидии);

3) главный распорядитель средств местного бюджета (далее - ГРБС);

4) понятия «денежное обязательство», «обязательные платежи», «кредиторы» используются в значении, указанном в Федеральном законе от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

4. Субсидии предоставляются из местного бюджета (бюджета Ахтырского городского поселения Абинского района) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Ахтырского городского поселения Абинского района.

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на погашение задолженности по:

а) денежным обязательствам, в том числе расчеты с поставщиками энергоресурсов;

б) выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

в) обязательным платежам.

6. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) не являться получателем средств из местного бюджета (бюджета Ахтырского городского поселения Абинского района) в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела 1 настоящего Порядка;

в) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорных зон) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Отбор получателей Субсидии осуществляется исходя из совокупности следующих критериев:

а) наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

б) в отношении получателя Субсидии не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Уполномоченный орган ведет прием документов на предоставление Субсидии согласно данному Порядку, опубликованному на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Ахтырского городского поселения Абинского района по электронному адресу в сети Интернет www.ahxtirsky.ru.

2. Срок приема заявлений Уполномоченным органом не должен превышать 3-х рабочих дней, исчисляемых с дня, следующего за днем опубликования Порядка на предоставление Субсидии.

3. В целях получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств Субсидии, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утвержденный руководителем (далее - реестр);

в) справку о том, что он не является получателем средств из местного бюджета (бюджета Ахтырского городского поселения Абинского района) в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;

г) копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде за год, предшествующий году подачи заявления (за исключением муниципальных унитарных предприятий, созданных в текущем финансовом году);

д) информацию об общей сумме дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой и указанием периода образования), подписанную руководителем и главным бухгалтером;

е) акты сверки взаимных расчетов, акты выполненных работ, счета-фактуры, накладные и иные документы, подтверждающие наличие денежных обязательств;

ж) выписки из расчетных счетов получателя Субсидии.

4. Заявление и копии документов должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии) и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

5. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

6. В целях предоставления Субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц могут быть получены Уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

7. Получатель Субсидии вправе представить документы, не предусмотренные в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Представленная Получателем Субсидии выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть представлена совместно с документами, указанными в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае представления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Днем подачи заявления считается день представления получателем Субсидии документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка.

9. Прием заявлений и документов от получателей Субсидии не должен превышать 3-х рабочих дней, исчисленных с дня следующего за днем опубликования Порядка на предоставление Субсидии. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме Уполномоченным органом.

10. Уполномоченный орган регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и подписан руководителем Уполномоченного органа, и скреплен печатью Уполномоченного органа.

11. Уполномоченный орган на следующий день с даты окончания приема заявления и документов от получателя Субсидии, осуществляет их рассмотрение и принимает по согласованию с Советом Ахтырского городского поселения Абинского района одно из следующих решений:

а) решение о предоставлении Субсидии;

б) решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие получателя Субсидии требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие задолженности, указанной в реестре, требованиям пункта 5 раздела 1 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем Субсидии информации (документов).

12. Размер Субсидии определяется исходя из размера задолженности получателя Субсидии, указанной в реестре, отвечающей требованиям пункта 5 раздела 1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели решением Совета Ахтырского городского поселения Абинского района.

13. После принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении Субсидии между получателем Субсидии и Уполномоченным органом (далее - Соглашение).

14. Субсидии перечисляются получателю Субсидии на расчетный счет, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Положения об обязательной проверке главным распорядителем и органами внутреннего финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. ГРБС и органы внутреннего финансового контроля проводят обязательную последующую проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателю Субсидии в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Соглашением.

Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

2. Получатель Субсидии представляет Уполномоченному органу следующую отчетность:

а) не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий выписки кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой кредитной организации об исполнении;

б) не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, выписку кредитной организации о состоянии расчетного счета Получателя;

в) не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

3. В случае нарушений получателем Субсидии условий, целей и (или) порядка предоставления Субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, ГРБС и органами муниципального финансового контроля, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

а) прекращения срока действия Соглашения;

б) выявления факта представления получателем Субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка;

в) выявления факта нецелевого использования Субсидии получателем Субсидии, нарушения получателем Субсидии условий и (или) порядка предоставления Субсидии, обязательств по Соглашению.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Остатки Субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году на лицевой счет Уполномоченного органа в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных Соглашением.

2. Возврат Субсидии в случаях нарушения получателем Субсидии требований настоящего Порядка и условий Соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) В течение 3 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о необходимости возврата Субсидии получателю Субсидии направляется соответствующее письменное уведомление с указанием лицевого счета.

2) Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа указанную в письменном уведомлении сумму средств.

3. При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата средств Субсидии Уполномоченный орган принимает меры по взысканию с получателя Субсидии суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в

случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

**5. Обжалование действий (бездействий),
решений уполномоченного органа,
ответственность при предоставлении субсидии**

1. Действия (бездействие) Уполномоченного органа, а также решения могут быть обжалованы главе Ахтырского городского поселения Абинского района.

2. Если получатель Субсидии не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, получатель Субсидии вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа в судебном порядке.

3. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления Субсидии несет Уполномоченный орган, за достоверность представляемых документов и сведений - получатель Субсидии.

Начальник финансово-экономического отдела

Г.И.Чусь

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Ахтырского городского поселения Абинского района в 2018 году

Главе Ахтырского городского поселения
Абинского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Ахтырского городского поселения Абинского района

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности

Адрес

Телефон _____, факс _____, e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон)

ИНН _____, КПП _____, ОГРН

9

Регистрационный номер в ПФР

Расчетный счет N

в

БИК _____, корреспондентский счет

Просим предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

(наименование муниципального унитарного предприятия)

а именно:

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

в размере _____
(рублей).

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (часть ее) вернуть в местный бюджет (бюджет Ахтырского городского поселения Абинского района).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

О результатах рассмотрения прошу уведомить по

(e-mail, почтовый адрес)

Руководитель муниципального унитарного предприятия/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного

предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П.

10

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Ахтырского городского поселения Абинского района в 2018 году

Отчет о целевом использовании субсидий в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Ахтырского городского поселения Абинского района

Наименование получателя Субсидии	Сумма Субсидии по соглашению на 20__ г.	Профинансировано за (отчетный период) 20__ г.	Направлено на возмещение затрат в отчетном периоде 20__ г.
----------------------------------	---	---	--

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов на ____ листах.

Руководитель муниципального унитарного предприятия/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного
предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П.

