



РЕШЕНИЕ **Совета Ахтырского городского поселения**

от 27.02.2017 г.

№ 171-с

п.Ахтырский

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ахтырского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (в редакции Федерального закона от 14 октября 2014 года N 307-ФЗ), Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 246-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также учитывая экспертное заключение управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Департамента внутренней политики администрации Краснодарского края, Совет Ахтырского городского поселения **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ахтырского городского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета Ахтырского городского поселения Абинского района от 23 апреля 2015 года № 60-с «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ахтырского городского поселения»;

2.2. решение Совета Ахтырского городского поселения Абинского района от 27 августа 2015 № 75-с «О внесении изменений в решение Совета Ахтырского городского поселения Абинского района от 23 апреля 2015 года № 60-с «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ахтырского городского поселения».

2. Общему отделу администрации Ахтырского городского поселения (Драгун) опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Абинский муниципальный вестник-документ» и разместить на официальном сайте администрации Ахтырского городского поселения в сети Интернет.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Ахтырского городского поселения подпись А.А. Скуратов

Глава Ахтырского городского поселения подпись В.В. Дементеев

Приложение

Утверждено

Решением Совета

Ахтырского городского поселения
от 27.02.2017 г. № 171-с

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ахтырского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ахтырского городского поселения (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федерального закона от 13 июля 2015 года № 246-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", устава Ахтырского городского поселения.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ахтырского городского поселения, а также права, обязанности, ответственности функционального отдела администрации Ахтырского городского поселения, осуществляющего муниципальный контроль в области торговой деятельности (далее - орган муниципального контроля) в пределах установленных полномочий указанного отдела и его должностных лиц.

1.3. Муниципальный контроль в области торговой деятельности - это деятельность органа муниципального контроля по организации и проведению на территории Ахтырского городского поселения проверок соблюдения требований, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Ахтырского городского поселения в области торговой деятельности (далее - муниципальный контроль) согласно его полномочий, с учетом положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.4.Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами требований федеральных законов, законов Краснодарского края, муниципальных правовых актов в области торговой деятельности (далее - обязательные требования) на территории Ахтырского городского поселения, с учетом положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в пределах установленных полномочий органа муниципального контроля.

1.5.Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального контроля следующие:

- 1)презумпция добросовестности граждан;
- 2)открытость и доступность гражданам нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального контроля, о правах и об обязанностях органа муниципального контроля и его должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3)проведение проверок в соответствии с полномочиями органа муниципального контроля, его должностных лиц;
- 4)ответственность органа муниципального контроля, его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального контроля;
- 5)недопустимость взимания органом муниципального контроля платы за проведение мероприятий по контролю;
- 6)финансирование за счет средств бюджета Ахтырского городского поселения проводимых органом муниципального контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю.

1.6.Орган муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

2. Орган муниципального контроля

Муниципальный контроль на территории Ахтырского городского поселения осуществляет администрация Ахтырского городского поселения в лице финансово-экономического отдела с привлечением по согласованию юриста общего отдела администрации Ахтырского городского поселения.

3. Компетенция органа муниципального контроля

К полномочиям органа муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Ахтырского городского поселения:

-соблюдением обязательных требований при организации розничных рынков;

-соблюдением обязательных требований при размещении нестационарных торговых объектов;

-исполнением ранее выданных требований об устранении нарушений в области торговой деятельности;

2) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля;

3) разработка административного регламента осуществления муниципального контроля;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц органа муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

1) проверять соблюдение гражданами обязательных требований и получать необходимые документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки (далее - распоряжение) проводить обследования и иные мероприятия по муниципальному контролю;

3) в ходе проверки запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов необходимую информацию;

4) производить осмотр объектов торговли, на которых осуществляют деятельность граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении служебного удостоверения;

5) обращаться в Отдел МВД России по Абинскому району за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля;

6) составлять административные протоколы на нарушителей правил торговой деятельности;

7) обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушения прав, а также препятствующие исполнению должностных обязанностей.

4.2. Должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

-своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

-соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан;

-составлять протоколы о выявленных административных правонарушениях в

области торговой деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством;

- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области торговой деятельности;

- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в области торговой деятельности и принимать соответствующие меры;

- разъяснять лицам, виновным в совершении правонарушений в области торговой деятельности, их права и обязанности;

- при осуществлении муниципального контроля руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Ахтырского городского поселения, инструктивными, методическими документами, регулирующими вопросы в области торговой деятельности;

- при проведении проверки:

- не препятствовать гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять гражданину информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить гражданина с результатами проверки;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, проводить проверку на основании распоряжения в соответствии с ее назначением;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством и Положением;

- не требовать от граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

- доказывать обоснованность своих действий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать размещение на официальном сайте Ахтырского городского поселения в сети Интернет для каждого вида муниципального контроля перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществлять информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивать регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с ч. 5-7 ст. 8.2 Закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом, которые должны содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

4.3. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, приведшие к нарушению прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Воспрепятствование деятельности лиц, осуществляющих муниципальный контроль, при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального контроля влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

4.6. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

- проверять выполнение требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля в области торговой деятельности, от имени которого действуют эти должностные

лица;

-осуществлять плановую и внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении физического лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем вторым подпункта 2 пункта 6.2 Положения;

-требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

-распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-превышать установленные сроки проведения проверки;

-осуществлять выдачу юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

5. Организация и проведение плановых проверок

5.1.Предметом плановой проверки является соблюдение гражданами в процессе осуществления торговой деятельности обязательных требований в пределах полномочий органа муниципального контроля.

5.2.Плановая проверка проводится согласно ежегодного плана, который разрабатывается и утверждается в порядке, установленном настоящим Положением, главой Ахтырского городского поселения.

5.3.В плановую проверку включаются места несанкционированной торговли на территории Ахтырского городского поселения.

5.4.Планы работы по муниципальному контролю в части проведения совместных проверок с органами государственной власти до их утверждения должны быть с ними согласованы.

5.5.В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

5.6.В соответствии со статьей 26.1. Федерального закона от 13 июля 2015 года № 246-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводятся.

6. Организация и проведение внеплановых проверок

6.1.Предметом внеплановой проверки является соблюдение физическим лицом обязательных требований, выполнение выданных ранее требований органа муниципального контроля об устранении нарушений обязательных требований (далее - требование), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде,

по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6.2. Внеплановые проверки в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в случаях:

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения ранее выданного органом муниципального контроля требования об устранении правонарушения;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и (или) заявлений граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

6.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 6.2 Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

6.4. Заявление гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - заявитель) не рассматривается в следующих случаях:

- если текст заявления не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю, направившему его, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению;

- наличия в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (в этом случае в адрес заявителя направляется письмо о недопустимости злоупотребления своим правом);

- если в заявлении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае заявитель уведомляется о безосновательности направления очередного заявления и прекращении с ним переписки по данному вопросу).

6.5. Внеплановая проверка проводится в форме выездной проверки в порядке, установленном, соответственно, разделом 7 Положения.

6.6. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам

истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Абинского района о проведении мероприятий по контролю торговой деятельности.

6.7.Юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения проверки посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

6.8.При наличии оснований для проведения внеплановой проверки в отношении физического лица предварительное уведомление физического лица о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

7. Организация и проведение выездных проверок

7.1.Предметом выездной проверки являются соблюдение в процессе осуществления деятельности в области торговли обязательных требований, выполнение, ранее выданных требований органа муниципального контроля, соответствие содержащихся в документах сведений, относящихся к соблюдению законодательства в сфере регулирования торговой деятельности, фактически осуществляемым действиям в сфере торговой деятельности.

7.2.Выездная внеплановая проверка в отношении физического лица проводится по месту осуществления торговой деятельности;

7.3.Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления проверяемого распоряжением и с полномочиями, проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом специалистов, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

8. Порядок организации проверок

8.1. Проверка проводится на основании распоряжения главы Ахтырского городского поселения. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

8.2. В распоряжении указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- административный регламент по осуществлению муниципального контроля;
- перечень документов, представление которых проверяемым необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

9. Оформление результатов мероприятий по муниципальному контролю

9.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах или протокол об административном правонарушении.

9.2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер правового акта о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку;
- фамилия, имя и отчество проверяемого, присутствовавшего при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки проверяемого, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его

подписей или об отказе от совершения подписи;

-подписи должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку.

9.3.Акт проверки или протокол об административном правонарушении оформляются непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

9.4.Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5.Проверяемый, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо не согласие с протоколом об административном правонарушении выданным физическому лицу, в течение десяти дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки либо требования в целом или его отдельных положений.При этом проверяемый вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

10. Сроки проведения проверок

10.1.Срок проведения каждой из проверок проводимой по обращениям и заявлениям граждан, юридических лиц, органов государственной и муниципальной власти не может превышать двадцати рабочих дней.

10.2.В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

10.3.В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятия не более чем на пятнадцать часов.

11. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

11.1.В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, обязаны:

- выдать требование об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

-принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

11.2.В случае если при проведении проверки установлено, что осуществление торговой деятельности представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры в соответствии с законодательством по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

12. Права, обязанности и ответственность проверяемых осуществляющих торговую деятельность при проведении мероприятий по муниципальному контролю

12.1.Проверяемые при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют право:

-непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

-получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

-знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному контролю и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами мероприятий по муниципальному контролю, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

-обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого при проведении мероприятий по муниципальному контролю, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

12.2. При проведении мероприятий по муниципальному контролю проверяемые обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований; не препятствовать должностным лицам органа муниципального контроля при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

Начальник финансово-экономического отдела

подпись

Н.А. Говорова