

ПОЛОЖЕНИЕ

О библиотеке - филиале

1. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал - информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение.

1.2. Библиотека-филиал является структурным подразделением муниципального учреждения культуры МБУК «Ахтырская библиотека», действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро.

1.3. В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется Федеральными законами «О некоммерческих организациях» (1996 г.), «Об информации, информатизации и защите информации» (1995 г.), "Основами законодательства РФ о культуре", "О библиотечном деле" (1994 г.), Законом Краснодарского края "О библиотечном деле в Краснодарском крае" (1996 г.), постановлениями и приказами Министерства культуры РФ, управления культуры администрации муниципального образования Абинский район, приказами и распоряжениями директора МБУК «Ахтырская библиотека», Уставом МБУК «Ахтырская библиотека», Правилами пользования библиотекой, Положением о платных услугах, перспективными и годовыми планами, Положением о библиотеке-филиале.

2. Основные задачи

2.1. Удовлетворяет потребности населения в чтении и информации.

2.2. Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы и способности в свободное время.

2.3. Расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество.

3. Содержание работы

3.1. Работа с читателями:

. формирование читательского контингента, изучение его состава, интересов и запросов; определение групп читателей и организация их дифференцированного обслуживания

- удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать МБА МКУК «Абинская межпоселенческая библиотека»
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов)
- формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации)
- внедрение инновационных форм работы библиотеки
- развитие и совершенствование сферы платных услуг.

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей.

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей
- организация подписки на периодические издания
- изыскание дополнительных источников комплектования
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования
- обеспечение сохранности фонда и взыскивание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации.

3.4. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки-филиала.

3.5. Методическим и координационным центром для библиотеки-филиала является МБУК «Ахтырская библиотека».

4. Организация работы и управление

4.1. Библиотека-филиал работает под руководством МБУК «Ахтырская библиотека» и подчиняется в своей деятельности директору МБУК «Ахтырская библиотека».

4.2. Библиотекой-филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «Ахтырская библиотека».

4.3. Сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором МБУК «Ахтырская библиотека». Штатное расписание

библиотеки-филиала определяется его структурой. В основе деятельности библиотеки-филиала лежит принцип взаимодействия в рамках административно-хозяйственного управления МБУК «Ахтырская библиотека».

4.4. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МБУК «Ахтырская библиотека», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.5. Время работы библиотеки-филиала утверждается директором МБУК «Ахтырская библиотека».

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки-филиала.