

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Ахтырского городского поселения  
Абинского района  
от 10.04.2015г. № 132

## **АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **Аукцион**

на право заключения договора аренды муниципального имущества  
Ахтырского городского поселения – нежилых помещений № 1, № 7  
общей площадью 213,9 кв.м расположенными в здании столярно-  
малярного цеха, литер Д, по адресу: пгт. Ахтырский,  
ул. Дзержинского, 49

пгт. Ахтырский  
2014г.

## **Содержание аукционной документации**

**Раздел 1.** Термины, используемые в аукционной документации.

**Раздел 2.** Общие положения.

**Раздел 3.** Извещение о проведении открытого аукциона.

**Раздел 4.** Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению.

**Раздел 5.** Форма, сроки и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора.

**Раздел 6.** Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Раздел 7.** Требования к участникам аукциона.

**Раздел 8.** Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации.

**Раздел 9.** Место, дата и время начала, порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**Раздел 10.** Условия допуска к участию в аукционе.

**Раздел 11.** Место, дата и время проведения аукциона. Порядок проведения аукциона.

**Раздел 12.** Заключение договора аренды.

**Раздел 13.** Последствия признания аукциона несостоявшимся.

**Раздел 14.** Приложения к аукционной документации.

## Раздел 1.

### Термины, используемые в аукционной документации

**Аукцион на право заключения договора аренды – нежилых помещений № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м расположенными в здании столярно-малярного цеха, литер Д, по адресу: пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49 находящегося в муниципальной собственности Ахтырского городского поселения** (далее аукцион) – организуемый в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

**Договор аренды муниципального имущества (далее Договор)** - это заключенный организатором аукциона с победителем аукциона Договор, в соответствии с которым победитель аукциона обязуется использовать определенное этим договором имущество (далее – объект Договора), в соответствии с целевым назначением объекта договора, а организатор аукциона обязуется предоставить победителю аукциона на срок, установленный этим договором, имущественные права на объект Договора для осуществления указанной деятельности.

**Предмет аукциона** - право заключения Договора аренды.

**Объект аукциона** – нежилые помещения № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м расположенные в здании столярно-малярного цеха, литер Д, по адресу: пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49 с целью использования – столярная мастерская, находящиеся в муниципальной собственности Ахтырского городского поселения, право владения и пользования на которое подлежит передаче.

**Организатор аукциона** - администрация Ахтырского городского поселения.

**Участник аукциона** – лицо, претендующее на право заключения Договора. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**Заявка на участие в аукционе** - письменное подтверждение согласия претендента участвовать в аукционе, поданная в срок и по форме, установленной аукционной документацией.

**Комиссия по проведению аукциона** - комиссия, созданная организатором аукциона в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ахтырского городского поселения.

**Аукционная документация** (далее – документация) – документация, составленная в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, содержащая правила участия в аукционе и требования, установленные организатором аукциона.

**Официальный сайт Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов)** – официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации, без взимания платы.

**Официальный сайт администрации Ахтырского городского поселения** - официальный сайт администрации Ахтырского городского поселения в сети Интернет.

## Раздел 2.

### Общие положения

2.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также нормативными правовыми актами Ахтырского городского поселения, регулирующими порядок осуществления торгов.

2.2. Организатор аукциона - администрация Ахтырского городского поселения.

Место нахождения: Краснодарский край, Абинский район, поселок Ахтырский, ул.Дзержинского, 39.

Почтовый адрес: 353300, пос. Ахтырский, ул.Дзержинского, 39.

Адрес электронной почты: [axtirski@mail.ru](mailto:axtirski@mail.ru).

Адрес официального сайта администрации Ахтырского городского поселения в сети Интернет: [www.ahtirsky.ru](http://www.ahtirsky.ru)

Номер контактного телефона: (86150) 3-70-80, 6-26-73.

2.3. Имущество, передаваемое в аренду, состоит из **нежилых помещений № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м расположенных в здании столярно-малярного цеха, литер Д, по адресу: пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49.**

2.4. Имущество может использоваться только в соответствии с его целевым назначением – столярная мастерская.

2.5. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. График осмотра указан в приложении № 1 к аукционной документации.

2.6. На момент окончания срока действия Договора имущество, переданное в аренду должно быть передано Арендодателю в состоянии, не ухудшающем его состояние на дату заключения договора аренды.

В случае возврата объекта аренды в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), Арендатор обязан возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок.

2.7. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. Информация о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте торгов, определенном Правительством Российской Федерации, без взимания платы и официальном сайте администрации Ахтырского городского поселения в сети Интернет.

### **Раздел 3.**

#### **Извещение о проведении аукциона**

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации Ахтырского городского поселения [www.ahtirsky.ru](http://www.ahtirsky.ru) не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение о проведении аукциона также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 3.1 настоящей аукционной документации.

3.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- 2) место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения;
- 3) целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;
- 4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом;
- 5) срок действия договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;
- 7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование, о внесении задатка;
- 8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 3.5. настоящей аукционной документации;
- 9) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ.

3.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте торгов и официальном сайте администрации Ахтырского городского поселения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на вышеуказанных официальных сайтах внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, он составлял не менее пятнадцати дней.

3.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов и официальном сайте администрации Ахтырского

городского поселения в течение одного дня, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

#### **Раздел 4.**

#### **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

4.1. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе и заполняет ее по форме согласно приложению № 2 к настоящей аукционной документации.

4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем

лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которые передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества – не предусмотрено.

3) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка – требование о задатке не предусмотрено.

4.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 5.**

### **Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

#### **Порядок пересмотра цены договора**

5.1. Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы – составляет 165315,25 (сто шестьдесят пять тысяч триста пятнадцать) рублей, 25 копеек без учета НДС, определенный на основании отчета № 3012-542 от 30 декабря 2014 года «Об определении рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование нежилыми помещениями № 1, № 7, общей площадью 213,9 кв.м. расположенными в здании столярно-малярного цеха, литер Д по адресу: Абинский район, пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49» подготовленного Абинской торгово-промышленной палатой;

5.2. Арендная плата вносится Арендатором в размере 1/12 доли от годовой арендной платы ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за истекшим месяцем.

5.3. Размер арендной платы уточняется по состоянию на 1 января каждого года, либо в иные сроки по согласованию сторон, но не чаще 1 раза в



год, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Ахтырского городского поселения.

5.4. Изменение размера арендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

5.5. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

## **Раздел 6.**

### **Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и инструкция по заполнению заявок**

6.1. Прием заявок осуществляется по адресу: 353300, пос.Ахтырский, Абинского района, Краснодарского края ул. Дзержинского, 39, каб. № 27 в рабочие дни с 8-00 часов до 16-00 часов до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 23 апреля 2015 года.

Дата окончания подачи заявок: 10-00 часов по московскому времени 13 мая 2015 года.

Дата и время начала рассмотрения заявок: 10-00 часов (по московскому времени) 13 мая 2015 года.

Место рассмотрения заявок: 353300, пос. Ахтырский Абинского района Краснодарского края, ул. Дзержинского, 39, каб. № 27.

6.2. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения заявки.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5.Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с

даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.9. Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 14 (приложение № 2) и подана в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа на электронный адрес организатора аукциона. При этом на конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка.

## **Раздел 7.**

### **Требования к участникам аукциона**

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

## **Раздел 8.**

### **Порядок предоставления аукционной документации.**

#### **Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации**

8.1. Аукционная документация предоставляется по адресу: 353300, Краснодарский край, Абинский район, пос. Ахтырский ул. Дзержинского, 39, администрация Ахтырского городского поселения, каб. № 27, телефон: (86150) 6-26-73.

Срок и порядок предоставления аукционной документации:

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Документация направляется в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае направления аукционной документации по почте, отправитель не несет ответственности за утерю или вручение с опозданием аукционной документации. Аукционная документация предоставляется бесплатно.

Официальный сайт торгов, на котором размещена аукционная документация с извещением: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.ahtirsky.ru](http://www.ahtirsky.ru).

Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов не допускается.

8.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения

положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Дата начала предоставления разъяснений: 23 апреля 2015 года.

8.3. В течение одного дня, с даты направления разъяснений положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица, разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

8.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов и официальном сайте администрации Ахтырского городского поселения внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее пятнадцати дней.

## **Раздел 9.**

### **Место, дата и время начала, порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. Прием заявок осуществляется по адресу: 353300, пос. Ахтырский Абинского района Краснодарского края, ул. Дзержинского, 39, каб. № 27 в рабочие дни с 8-00 часов до 16-00 часов до даты окончания срока подачи заявок.

Дата и время начала рассмотрения заявок: 10-00 часов (по московскому времени) 13 мая 2015 года.

Место рассмотрения заявок: 353300, пос. Ахтырский Абинского района Краснодарского края, ул. Дзержинского, 39, каб. № 27.

9.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 7 настоящей аукционной документации.

9.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.5. На основании, результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе заявителя, и о признании заявителя участником аукциона;

- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 10 настоящей аукционной документации.

Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявитель, или его заявка на участие в аукционе или положений заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и сайте администрации Ахтырского городского поселения.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## **Раздел 10.**

### **Условия допуска к участию в аукционе**

10.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

10.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.2 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в Разделе 7 настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

10.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

10.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником в соответствии с пунктом 4.2. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

## **Раздел 11.**

### **Место, дата и время проведения аукциона Порядок проведения аукциона**

11.1. Аукцион проводится по адресу: 353300, пос. Ахтырский Абинского района Краснодарского края, ул. Дзержинского, 39, каб № 27.

Дата и время проведения аукциона: 14-00 часов (по московскому времени) 21 мая 2015 года.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 8265,75 (восемь тысяч двести шестьдесят пять) рублей 75 копеек.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей).

При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.5 настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.5 настоящей аукционной документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

б) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 11.7 настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий

правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

11.9. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

11.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов и официальном сайте администрации Ахтырского городского поселения организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.13. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания

протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

11.14. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 11.5 настоящей аукционной документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

11.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## **Раздел 12.**

### **Заключение договора аренды**

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Проект договора (приложение № 3 к аукционной документации) является неотъемлемой частью аукционной документации.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора:

- не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов и сайте администрации Ахтырского городского поселения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

12.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 12.6 настоящей аукционной документации, в случае установления факта:



1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3 настоящей аукционной документации.

12.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.2. настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и официальном сайте администрации Ахтырского городского поселения в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

12.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект

договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

12.6. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

12.7. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

### **Раздел 13.**

#### **Последствия признания аукциона несостоявшимся**

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены, заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в п. 13.1. настоящей документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

13.3. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

### **Раздел 14.**

#### **Приложения к аукционной документации**

**Приложение № 1.** Информационная карта аукциона.

**Приложение № 2.** Заявка на участие в аукционе.

**Приложение № 3.** Проект договора аренды.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к аукционной документации

**Информационная карта аукциона**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование пункта</b>	<b>Текст пояснения</b>
<b>1</b>	<b>Организатор аукциона</b>	администрация Ахтырского городского поселения. Почтовый адрес: 353300, пос.Ахтырский, ул.Дзержинского, 39 Адрес электронной почты: <a href="mailto:axtirski@mail.ru">axtirski@mail.ru</a> Адрес официального сайта в сети Интернет: <a href="http://www.ahtirsky.ru">www.ahtirsky.ru</a> Номер контактного телефона: (86150) 3-70-80, 6-26-73
<b>2</b>	<b>Объект аукциона</b>	нежилые помещения № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м расположенные в здании столярно-малярного цеха, литер Д, по адресу: пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49.
<b>3</b>	<b>Предмет открытого аукциона</b>	право на заключение договора аренды нежилых помещений № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м расположенные в здании столярно-малярного цеха, литер Д по адресу: пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49
<b>4</b>	<b>Назначение объекта</b>	столярная мастерская
<b>5</b>	<b>Срок аренды</b>	5 лет
<b>6</b>	<b>Участники аукциона</b>	участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора
<b>7</b>	<b>Требования к участникам аукциона</b>	участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам
<b>8</b>	<b>Требование об участии в аукционе только субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2009г.</b>	нет
<b>9</b>	<b>Форма заявки на участие в аукционе</b>	Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа на электронный адрес организатора аукциона. При этом на конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка.
<b>10</b>	<b>Документы, входящие в состав заявки на участие в</b>	Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 14 (приложение № 2) настоящей аукционной документации с соблюдением

	<p><b>аукционе</b></p>	<p>требований, установленных в Разделе 2 «Общие положения», и содержать следующее: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона <b>выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</b></p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение</p>
--	------------------------	--

		<p>здатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которые передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества – не предусмотрено.</p> <p>3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка – требование о задатке не предусмотрено.</p>
<b>11</b>	<b>График осмотра помещения:</b>	<p>Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>График осмотра: 24 апреля 2015г. 10-00 ч. по московскому времени; 5 мая 2015г. 10-00 ч. по московскому времени.</p>
<b>12</b>	<b>Требование о задатке</b>	нет
<b>13</b>	<b>Размер обеспечения исполнения договора</b>	нет
<b>14</b>	<b>Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона</b>	нет
<b>15</b>	<b>Начальный (минимальный) годовой размер арендной платы</b>	165315 (сто шестьдесят пять тысяч триста пятнадцать) рублей 25 копеек без учета НДС на 2015 год. Размер арендной платы изменяется при изменении рыночной стоимости годовой арендной платы и определяется по состоянию на 1 января каждого года, либо в иные сроки по согласованию сторон, но не чаще 1 раза в год. Размер арендной платы в сторону уменьшения не допускается.
<b>16</b>	<b>Порядок оплаты арендной платы</b>	арендная плата уплачивается арендатором в размере 1/12 доли годовой арендной платы, ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца
<b>17</b>	<b>Место, порядок, срок предоставления</b>	аукционная документация предоставляется по адресу: 353300, Краснодарский край, Абинский район, пос.

	<p><b>аукционной документации; порядок предоставления разъяснений аукционной документации</b></p>	<p>Ахтырский ул.Дзержинского, 39, администрация Ахтырского городского поселения, каб. № 27, телефон: (86150) 6-26-73          Контактное лицо: Горбунова Юлия Владимировна</p> <p>Срок и порядок предоставления аукционной документации:</p> <p>После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Документация направляется в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: 23 апреля 2015 года.</p> <p>В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.</p> <p>В случае направления аукционной документации по почте, отправитель не несет ответственность за утерю или вручение с опозданием аукционной документации. Аукционная документация предоставляется бесплатно. Официальный сайт торгов, на котором размещена аукционная документация с извещением: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>, <a href="http://www.ahtirsky.ru">www.ahtirsky.ru</a></p>
<p><b>18</b></p>	<p><b>Место, порядок, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</b></p>	<p>прием заявок осуществляется по адресу: 353300, пос. Ахтырский, ул. Дзержинского, 39, каб. № 27 в рабочие дни с 8-00 часов до 16-00 часов до даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>Дата начала подачи заявок: 23 апреля 2015 года          Дата окончания подачи заявок: до 10-00 часов 13 мая 2015 года.</p> <p>Порядок приема заявок: заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа на электронный адрес организатора аукциона. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в аукционе, поступившие в срок, указанный в аукционной документации, регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок</p>

<b>19</b>	<b>Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе</b>	рассмотрение заявок осуществляется по адресу: 353300, пос. Ахтырский, ул. Дзержинского, 39, каб. № 27, 13 мая 2015 года в 10-00 часов (по московскому времени)
<b>20</b>	<b>Место, дата и время проведения аукциона</b>	аукцион проводится по адресу: 353300, пос. Ахтырский, ул. Дзержинского, 39, каб. № 27 21 мая 2015 года в 14-00 часов
<b>21</b>	<b>Направление протокола о результатах проведения аукциона и проекта договора аренды победителю аукциона</b>	Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора.
<b>22</b>	<b>Срок подписания договора аренды</b>	Не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к аукционной документации

Дата \_\_\_\_\_

пос. Ахтырский

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

на право заключения с администрацией Ахтырского городского поселения договора аренды нежилых помещений № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м расположенные в здании столярно-малярного цеха, литер Д по адресу: пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49 находящегося в муниципальной собственности Ахтырского городского поселения

1. Изучив аукционную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ (Ф.И.О.) участника аукциона)

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес (почтовый, юридический)/место жительства)

в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя/ уполномоченного лица для юридического лица)  
сообщает о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м расположенные в здании столярно-малярного цеха, литер Д по адресу: пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49 находящегося в муниципальной собственности Ахтырского городского поселения на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем(ю), что в отношении нас/меня (нужное подчеркнуть) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим гарантируем(ю) достоверность представленной нами(мною) в заявке информации и подтверждаем(ю) право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

4. Мы (я) ознакомлен(ы) с материалами, содержащимися в аукционной документации, и согласны(сен) заключить договор аренды нежилых помещений № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м расположенные в здании столярно-малярного цеха, литер Д по адресу: пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49 находящегося в муниципальной собственности Ахтырского городского поселения с администрацией Ахтырского городского поселения в соответствии с требованиями аукционной документации.

Приложения: (перечислить прилагаемые документы, с указанием количества экземпляров и листов).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Проект договора №  
аренды муниципального имущества Ахтырского городского поселения**

Российская Федерация, Краснодарский край, Абинский район  
поселок Ахтырский  
..... мая две тысячи пятнадцатого года

Администрация Ахтырского городского поселения, уполномоченная действовать от имени муниципального образования Ахтырское городское поселение ИНН 2323024556, ОГРН 1052313650663, ОКПО 04090388, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице главы Ахтырского городского поселения Дементеева Владимира Владимировича, действующего на основании устава Ахтырского городского поселения, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель на основании протокола о подведении итогов аукциона № \_\_ от \_\_\_\_\_, в соответствии с постановлением администрации Ахтырского городского поселения от ..... апреля 2015 года № ..... «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Ахтырского городского поселения – нежилых помещений № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м расположенными в здании столярно-малярного цеха, литер Д, по адресу: пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49» обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование на срок, установленный настоящим Договором, находящееся в муниципальной собственности Ахтырского городского поселения нежилые помещения № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м расположенные в здании столярно-малярного цеха, литер Д, по адресу: пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49, предназначенное для столярной мастерской, а Арендатор в свою очередь обязуется за свой счет эксплуатировать указанное имущество.

**1.2. Срок договора аренды пять лет с даты подписания договора.**

1.3. Имущество считается переданным в аренду Арендатору со дня подписания акта приема-передачи (является неотъемлемой частью настоящего Договора).

1.4. Расчет арендной платы указан в приложении № 1, к настоящему Договору.

1.5. Передача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него. Приватизация арендуемых помещений может быть

осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Абинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1.7. Объект недвижимости, в том числе нежилые помещения № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м расположенные в здании столярно-малярного цеха, литер Д, по адресу: пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49, находится в собственности муниципального образования Ахтырское городское поселение на основании Закона Краснодарского края «О разграничении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Абинский район, между вновь образованными городскими, сельскими поселениями и муниципальным образованием Абинский район, в состав которого они входят» № 1111-КЗ от 03.11.2006г., что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 23-АК № 941376, выданное 29.08.2012 года Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю отдел по Абинскому району, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 29.08.2012 г., сделана запись регистрации № 23-23-18/024/2012-027.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1 Арендодатель обязуется:**

2.1.1 Передать в течение пяти дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи Арендатору и принять по окончании срока действия договора или досрочного его прекращения. Акт приема - передачи является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №2).

2.1.2. В случае аварии, произошедшей не по вине Арендатора, немедленно принимать все меры по устранению ее последствий.

2.1.3. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендуемым имуществом.

### **2.2 Арендатор обязуется:**

2.2.1 Использовать арендуемое имущество исключительно по прямому назначению.

2.2.2 Своевременно вносить арендную плату в порядке, установленном настоящим договором.

2.2.3 Не позднее трех рабочих дней с момента перечисления арендной платы за пользование имущества представлять **Арендодателю** копии платежных поручений (квитанций) с отметкой банка, подтверждающие перечисление арендных платежей.

2.2.4. Своевременно за счет собственных средств осуществлять текущий ремонт арендованного имущества, обеспечивающий сохранность и надлежащую эксплуатацию, выполнять работы по поддержанию его

надлежащего технического состояния, а именно: своевременная уборка, обкашивание, прилегающей к зданию арочного склада территории, отсыпка гравием подъездных путей к зданию.

2.2.5. Самостоятельно за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого имущества.

2.2.6. Содержать прилегающие пути транспорта и пешеходов, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности в границах арендуемого объекта в надлежащем санитарном состоянии, не допускать их загрязнения и загромождения.

2.2.7. Заключать договоры и своевременно оплачивать юридическим и физическим лицам, предоставляющим соответствующие услуги, все расходы, связанные с текущей эксплуатацией арендуемого сооружения, включая сбор мусора и другое по отдельным договорам в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Не производить реконструкцию, переоборудование и других капитальных ремонтных работ без согласования с Арендодателем.

2.2.9. Допускать на территорию арендуемого имущества и прилегающий к нему земельный участок представителей **Арендодателя**, и других государственных и муниципальных служб и организаций, имеющих право на проведение контрольных проверок.

2.2.10. В случае повреждения имущества, либо иного ухудшения, приведшего в состояние, непригодное для использования или ограничивающее его использование в результате действия или бездействия **Арендатора** или третьих лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги в его интересах, произвести необходимый ремонт своими силами и за счет собственных средств.

2.2.11. Возвратить **Арендодателю** имущество в исправном состоянии после истечения срока аренды, установленного договором или его досрочном прекращении.

2.2.12. Не сдавать арендуемое имущество в субаренду.

2.2.13. Не передавать свои арендные права в залог, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, в качестве паевого взноса в производственные кооперативы, передавать арендные права в других формах и случаях, не предусмотренных настоящим Договором (ст. 615 ГК РФ).

2.2.14. С целью предотвращения террористических актов обеспечить надлежащую охрану и безопасное использование арендуемого имущества, исключить допуск посторонних лиц с намерением совершения этих актов.

2.2.15. Зарегистрировать настоящий договор аренды в Абинском отделе Управления Федеральной службы кадастра и картографии по Краснодарскому краю в течение одного месяца со дня подписания договора.

### **2.3 Арендодатель имеет право:**

2.3.1 Осуществлять контроль за надлежащим исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе имеет право:

- проверять выполнение **Арендатором** договора аренды и получать от **Арендатора** информацию и документы о состоянии имущества по своему письменному запросу в течение десяти дней;
- проводить осмотр переданного в аренду имущества на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время.

2.3.2 Досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях:

- при использовании **Арендатором** имущества не в соответствии с настоящим договором;
- если **Арендатор** умышленно или по неосторожности ухудшает (разрушает, повреждает) муниципальное имущество;
- если **Арендатор** не внес арендную плату более чем за три месяца;
- если **Арендатор** неоднократно нарушил условия настоящего договора;

#### **2.4 Арендатор имеет право:**

2.4.1 По истечении срока договора и выполнении всех его условий на возобновление договора.

2.4.2 Досрочно расторгнуть настоящий договор согласно п. 3 ст. 450 ГК РФ при соблюдении следующих условий:

- предупредить **Арендодателя** в письменном виде за месяц;
- передать имущество по акту приема-передачи.
- уплатить неустойку в размере двухмесячной арендной платы.

-

### **3. Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю**

3.1. Возврат арендуемого сооружения Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Сторон.

3.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему-передаче арендуемого имущества на следующий день после окончания срока действия настоящего Договора.

3.3. Арендатор обязан представить комиссии арендуемое имущество готовым к передаче Арендодателю начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия Договора.

3.4. Арендуемое имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 дней с момента начала работы комиссии.

При передаче имущества составляется акт приема-передачи, который подписывается всеми членами комиссии.

3.5. Арендуемое имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи.

3.7. Арендованное имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором было передано Арендатору, с учетом нормального износа.

#### **4. Платежи и расчеты по Договору**

4.1 Арендатор за указанное в п. 1.1. настоящего договора нежилые помещения № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м расположенные в здании столярно-малярного цеха, литер Д, по адресу: пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49 ежемесячно оплачивает арендную плату в бюджет Ахтырского городского поселения в сумме \_\_\_\_\_ что составляет \_\_\_\_\_ рублей в год, без НДС, в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона от \_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_\_ (приложение № 1).

4.2. Арендатор самостоятельно оплачивает НДС в соответствии с действующим законодательством.

**4.3. Арендная плата уплачивается Арендатором в размере 1/12 доли от годовой арендной платы ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за истекшим месяцем, безналичным перечислением по следующим банковским реквизитам:**

**ИНН 2323024556, КПП 232301001, УФК по Краснодарскому краю (Ахтырское городское поселение Абинского района), л/с 03183010390, р/с №40101810300000010013 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Краснодарскому краю, г. Краснодар, БИК 040349001, КПП 232301001, КБК 992 111 05035 13 0000 120, ОКТМО 03601153.**

4.4. Размер арендной платы пересматривается ежегодно и определяется в соответствии с Федеральными законами от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 октября 2008 года № 1079 «Об утверждении Методики определения размера годовой арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Краснодарского края», решением Совета Ахтырского городского поселения от 30 октября 2009 года № 12-с «Об утверждении методики определения размера годовой арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ахтырского городского поселения Абинского района». Размер арендной платы определяется по состоянию на 1 января каждого года, либо по согласованию сторон не чаще 1 раза в год.

4.4. Изменение размера арендной платы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

4.5. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем и является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения Арендатором уведомления о внесении соответствующих изменений. Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней со дня (даты) его получения заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За неисполнение п. 2.2.2 и п. 4.1. настоящего Договора начисляется пеня в двойном размере действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Если состояние возвращаемого имущества по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ущерб определяется комиссией с участием Арендодателя имущества и привлечением уполномоченных служб.

5.4. В случае, если Арендатор не принял в установленный настоящим Договором срок или не возвратил арендуемое имущество, или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

5.5. В случае наступления событий, повлекших невозможность использования передаваемого по настоящему Договору сооружения, Арендатор оплачивает всю сумму причиненных убытков.

5.6. Возмещение ущерба не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

## **6. Порядок изменения, расторжения, прекращения, продления договора**

6.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. По одностороннему требованию Арендодателя или Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Сторон, аварийного состояния арендуемого объекта, постановки, его на капитальный ремонт или сноса.

6.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п.4.1, более трех раз по истечении установленного договором аренды срока платежа независимо от ее последующего внесения;

б) при использовании арендуемого имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1 Договора;

в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния арендуемого сооружения и прилегающих территорий.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пени.

6.4. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий Договора на оказание услуг Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

6.5. Арендатор, надлежащим образом выполнивший принятые на себя по Договору аренды обязательства, по окончании срока действия Договора имеет преимущественное право на заключение нового Договора.

## **7. Иные условия**

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Краснодарского края.

7.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в трех экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

1 экземпляр - Арендатору,

2 экземпляр – Арендодателю.

3 экземпляр – Абинскому отделу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю

## **8. Дополнительные условия**

При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.

## **9. Адреса и банковские реквизиты сторон**

### **Арендодатель:**

Администрация Ахтырского городского поселения

Юридический адрес: 353300, Российская Федерация, Краснодарский край, пос. Ахтырский, ул. Дзкржинского, 39,

ОГРН 1052313650663, ОКПО 04090388, ИНН 2323024556, КПП 232301001  
УФК по Краснодарскому краю (Ахтырское городское поселение Абинского района), л/с 03183010390, счет №40101810300000010013 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Краснодарскому краю, г. Краснодар, БИК 040349001, ОКАТО 03201553000.

Глава Ахтырского городского поселения

В.В.Дементеев

### **Арендатор:**

### РАСЧЕТ

**Арендной платы за пользование нежилыми помещениями № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м расположенными в здании столярно-малярного цеха, литер Д, по адресу: пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49, находящегося в муниципальной собственности Ахтырского городского поселения, подлежащей перечислению в местный бюджет**

**Арендатор:**

Адрес арендуемого имущества: Краснодарский край, Абинский район, пгт. Ахтырский ул. Дзержинского, 49.

Стоимость годовой арендной платы согласно протокола о подведении итогов аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г. за пользование муниципальным имуществом Ахтырского городского поселения составляет \_\_\_\_\_ рублей, без учета НДС.

Таким образом, ежемесячный платеж составляет:

№	Размер годовой арендной платы (руб.)	Количество месяцев в календарном году	Размер арендной платы в месяц (без НДС) (руб.) гр. 2/гр.3
1	2	3	4

Кроме того, арендатор обязан оплачивать:

1. Все платежи, связанные с эксплуатацией и содержанием арендованного имущества, согласно договорам с соответствующими службами.
2. Налог на добавленную стоимость (НДС) согласно действующему законодательству.
3. Арендную плату за земельный участок, расположенный под объектом недвижимости в соответствии с договором аренды на землю.

**Арендодатель:**

**Арендатор:**



**Акт**  
**приема-передачи**  
**нежилых помещений № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м**  
**расположенных в здании столярно-малярного цеха, литер Д, по адресу:**  
**пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49 в аренду**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя, в лице главы Ахтырского городского поселения Дементеева Владимира Владимировича, с одной стороны и представитель Арендатора, в лице \_\_\_\_\_, составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду нежилые помещения № 1, № 7 общей площадью 213,9 кв.м расположенными в здании столярно-малярного цеха, литер Д, по адресу: пгт. Ахтырский, ул. Дзержинского, 49.

**Арендодатель:**

**Арендатор:**