



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АХТЫРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБИНСКОГО РАЙОНА

от 15. 09. 2010

№ 428

пос. Ахтырский

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения муниципальных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ахтырское городское поселение

В соответствии с законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в соответствии с Законом Краснодарского края от 2 марта 2009 года № 1705-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», администрация Ахтырского городского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения муниципальных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ахтырское городское поселение согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ахтырского городского поселения

подпись

В.В.Дементеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ахтырского городского поселения
от «15»__09____ 2010 г. № 428

**Положение
о квалификационных требованиях для замещения муниципальных
должностей муниципальной службы в администрации
Ахтырского городского поселения**

1. Настоящее положение устанавливает квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ахтырское городское поселение.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования по высшим, главным, ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы:

К гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей муниципальной службы предъявляются требования:

а) по уровню профессионального образования с учетом специализации по должности муниципальной службы:

для высших и главных муниципальных должностей - высшее профессиональное образование по специализации «Государственное муниципальное управление» или образование, считающееся равноценным;

для ведущих муниципальных должностей - высшее профессиональное образование по специальности, связанной с характером работы по занимаемой должности;

для старших муниципальных должностей - наличие высшего профессионального образования, как правило, по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

для младших муниципальных должностей - среднее профессиональное образование, считающееся равноценным.

Решение о признании образования равноценным принимает представитель нанимателя (работодатель) – глава поселения, исходя из характера функций по соответствующей должности муниципальной службы.

3. Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности - дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

а) высшие должности муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от трех до пяти лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет;

б) главные должности муниципальной службы - минимальный стаж

муниципальной службы (государственной службы) от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;

в) ведущие должности муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;

г) старшие должности муниципальной службы – требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются;

д) младшие должности муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

При отсутствии требуемого стажа работы лицо вправе занять главную, ведущую или старшую муниципальную должность муниципальной службы по результатам аттестации.

4. По уровню знаний и навыков организации труда:

для высших и главных муниципальных должностей понимание природы, сущности и содержания управленческого труда, умение практически организовать этот труд, проводить совещания, принимать решения (от технологических до стратегических) в условиях неопределенности, риска умение совершенствовать структуру управления. Знание правовых основ своей деятельности, нормативных документов, регламентирующих главные направления деятельности органов местного самоуправления, форм организационно-распорядительных документов, методов работы с документами. Знание путей, средств, методов социально-экономического развития территории, навыков организации сотрудничества;

для ведущих муниципальных должностей: знание основ своей сферы деятельности (отрасли, социальной группы и т.п.), функций отраслевого (территориального) органа, методов управления ими. Знание прав, полномочий и ответственности подчиненных. Навыки анализа деятельности подведомственных структур, умение определять экономическую и социальную эффективность управления;

для старших муниципальных должностей: знание правовых основ своей деятельности, основ делопроизводства, умение готовить служебные документы;

для младших муниципальных должностей: знание правовых основ своей деятельности, основ делопроизводства.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности, необходимо знать и уметь применять основные положения конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Краснодарского края, Устава муниципального образования Ахтырское городское поселение и иных нормативных правовых актов муниципального образования Ахтырское городское поселение применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Ахтырского городского поселения
от _____ № _____

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения муниципальных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ахтырское городское поселение

Проект внесен и составлен:

Начальник общего отдела

О.Ю.Драгун

Проект согласован:

Ведущий специалист,
юриисконсульт

Д.А.Годинов